



T.C.
ÇANKAYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
ANKARA

Sayı : 52706240-819
Konu : Halk kart hk.

BAŞKANLIK MAKAMINA

İlgi : a) 02.05.2018 Tarih ve 246 sayılı Meclis Kararı.
b) 03.07.2019 Tarih ve 1621/6 sayılı Sayıştay Bşk. Daireler Kurulu Kararı.

Belediyemiz sınırları içerisinde sosyal ve ekonomik açıdan yardıma ihtiyacı olan kişi ve ailelerin belediye bütçesinden ayrılan ödeneye göre ihtiyaçlarının karşılanmasını ve sorunlarının çözümünü amaçlayan Çankaya Belediyesi Sosyal Yardım Yönetmeliği 5393 Sayılı Belediye Kanunun 14. Maddesinin 1. fıkrasının (a) ve (b) bentleri, 15 inci maddesinin 1. fıkrasının (b) bendi ile 60. maddenin (i) bendi hükümlerine göre hazırlanmıştır.

Çankaya Belediyesi Sosyal Yardım Yönetmeliği, Belediye Meclisimizin 02.05.2018 Tarih ve 246 sayılı Meclis Kararı ile güncellenerek Sayıştay Başkanlığı'nın istişare görüşüne sunulmuştur. Sayıştay Başkanlığı Daireler Kurulunun 03.07.2019 Tarih ve 1621/6 Kararı doğrultusunda;

1. Halk karttan yararlanacakları açıklayan 6. Maddenin 1. Fıkrası; "Halk Kart Belediye bütçesinden ayrılan ödenek ölçüsünde, bu Yönetmeliğin 3'üncü maddesinin birinci fıkrasının (b), (d), (e) ve (k) bentlerinde belirtilen kişilere 5. maddede belirtilen şekilde yapılır."

2. Aynı yardımları açıklayan 13. Maddenin 1. Fıkrasının (i) Bendi; "**31.05.2006 Tarih ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası kanunu gereğince sigortalı sayılmayan kimseler ile giderleri Sosyal Güvenlik Kurumunca karşılanmayan özellikle engelli ve hasta vatandaşların hayatlarını kolaylaştırma amacı ile tekerlekli sandalye, yürüteç, beyaz baston, işitme cihazı, hasta bezi vb. yardımı.**"

3. Yürürlük Maddesi; "Sayıştay görüşü alınan bu Yönetmelik, ilan tarihinde yürürlüğe girer."

4. Yürütme Maddesi; "Bu Yönetmelik hükümlerini Çankaya Belediye Başkanı yürütür." Şeklinde değiştirilmesi düşünülmektedir.

Makamınızca da uygun görüldüğü takdirde; yazımızın gereği yapılmak üzere **YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ'NE** havalesini **OLUR'** larınızı arz ederim.

E-İmza
Nilay OĞULTÜRK
Sosyal Yardım İşleri Müdür V.

Ek:

- 1- Karşılaştırma Cetveli (1) (1 sayfa)
- 2- Sosyal Yardım Yönetmeliği Sayıştaya göre güncellenmiş Son Hali 17.07.2019 (7 sayfa)

Uygun görüşle arz ederim.

E-İmza
K.Gülsün BOR GÜNER
Belediye Başkan Yardımcısı

OLUR

E-İmza
Alper TAŞDELEN
Belediye Başkanı



T.C.
ÇANKAYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
ANKARA

KARŞILAŞTIRMA CETVELİ

ÇANKAYA BELEDİYESİ SOSYAL YARDIM YÖNETMELİĞİ

Belediye Meclisi Karar Numarası : 246
Kabul Tarihi : 02/05/2018

Halk karttan yararlanacaklar

MADDE 6-(1) Halk Kart Belediye bütçesinden ayrılan ödenek ölçüsünde, bu Yönetmeliğin 3'üncü maddesinin birinci fıkrasının (b), (d), (e) ve (k) bentlerinde belirtilen kişilere 5. maddede belirtilen miktarlarda ve şekilde yapılır.

Ayni yardımlar

MADDE 13-(1) Ayni yardım çeşitleri aşağıda sayılmıştır:

a) 5510 sayılı kanun gereğince sigortalı sayılmayan kimseler ile giderleri Sosyal Güvenlik Kurumunca karşılanmayan özellikle engelli ve hasta vatandaşların hayatlarını kolaylaştırma amacı ile tekerlekli sandalye, yürüteç, beyaz baston, işitme cihazı, hasta bezi vb. yardımı.

Yürürlük

MADDE 19- (1) Sayıştay'ın görüşü alınan bu Yönetmelik, ilan edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 20- (1) Bu Yönetmelik Çankaya Belediye Başkanı tarafından yürütülür.

SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI DAİRELER KURULUNUN 03.07.2019 TARİH VE 1621/6 KARARI

Sayıştay Başkanlığı Daireler Kurulunun 03.07.2019.Tarih ve 1621/6 Kararı doğrultusunda Yönetmeliğin ilgili maddeleri aşağıdaki gibi değiştirilmiştir.

Halk karttan yararlanacaklar

MADDE 6-(1) Halk Kart Belediye bütçesinden ayrılan ödenek ölçüsünde, bu Yönetmeliğin 3'üncü maddesinin birinci fıkrasının (b), (d), (e) ve (k) bentlerinde belirtilen kişilere 5. maddede belirtilen şekilde yapılır.

Ayni yardımlar

MADDE 13-(1) Ayni yardım çeşitleri aşağıda sayılmıştır:

31.05.2006 Tarih ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası kanunu gereğince sigortalı sayılmayan kimseler ile giderleri Sosyal Güvenlik Kurumunca karşılanmayan özellikle engelli ve hasta vatandaşların hayatlarını kolaylaştırma amacı ile tekerlekli sandalye, yürüteç, beyaz baston, işitme cihazı, hasta bezi vb. yardımı.

Yürürlük

MADDE 19- (1) Sayıştay görüşü alınan bu Yönetmelik, ilan tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 20- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Çankaya Belediye Başkanı yürütür.

ANKARA
ÇANKAYA BELEDİYESİ
SOSYAL YARDIM YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Temel İlkeler

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönetmelik, sosyal ve ekonomik açıdan yardıma ihtiyacı olan kişi ve ailelerin Belediye bütçesinden ayrılan ödeneye göre ihtiyaçlarının karşılanmasını ve sorunlarının çözümünü amaçlar; gelirleri geçimine yetmeyen çocuk, kadın, erkek, aile, yaşlı, engelli, sokakta yaşayan kimsesiz kişiler, öğrenciler ve şehit ailelerine Çankaya Belediyesinin yapacağı sosyal hizmetleri ve yardımları kapsar.

Hukuki dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik. 03 /07/2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye kanununun 14. maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (b) bentleri, 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi ile 60 ıncı maddenin (i) bendi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve kısaltmalar

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Ayni Yardım: Nakdi yardım yerine her türlü mal ile insani ve sosyal amaç güdülerek yapılan yardımları,
- b) Engelli: Fiziksel, ruhsal ve duyuşal yetilerinde çeşitli düzeyde kayıplarından dolayı topluma diğer bireyler ile birlikte eşit koşullarda tam ve etkin katılımını kısıtlayan tutum ve çevre koşullarından etkilenen bireyi,
- c) Belediye: Çankaya Belediye Başkanlığını,
- ç) İhtiyaç Sahibi: Bu maddenin, birinci fıkrasının (b), (d), (e) ve (k) bentlerinde sayılan kişileri,
- d) Kimsesiz Kişi: Kendisine bakacak kimsesi olmayan ya da yakınları tarafından terk edilmiş yalnız bırakılmış muhtaç kişiyi,
- e) Muhtaç Kişi: Her türlü gelirler toplamı esas alınmak suretiyle, hane içinde kişi başına düşen ortalama aylık gelir tutarı 16 yaşından büyükler için belirlenmiş olan asgari ücretin aylık net tutarının 1/3'ünden az gelire sahip olanları,
- f) Müdürlük: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünü,
- g) Müdür: Sosyal Yardım İşleri Müdürünü,
- ğ) Nakdi Yardım: Halk Kart verilmesi suretiyle nakit para yardımını,
- h) Sosyal Hizmetler: Kişi ve ailelerin kendi bünye ve çevre şartlarından doğan veya kontrolleri dışında oluşan maddi, manevi ve sosyal yoksunluklarının giderilmesine ve ihtiyaçlarının karşılanmasına, sosyal sorunlarının önlenmesi ve çözülmesine yardımcı olunmasını ve hayat standartlarının ülke şartlarında ortalama bir seviyeye getirilmesini amaçlayan sistemli ve programlı hizmetler bütünü,

- i) Sosyal İnceleme Elemanı: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünde çalışan tercihan Sosyal Hizmet Uzmanı veya Müdürlük emrinde çalışan ve yazılı olarak sosyal yardımların incelenmesi, değerlendirilmesi ve yardımların yapılması süreci için temel eğitim verilip görevlendirilen personeli,
- 1) Sosyal Yardım: Yaşamını devam ettirmek için gerekli olan asgari ihtiyaçlarını karşılama imkânına sahip olamayanlara, bu imkânları sağlamak amacıyla sağlanan her türlü sosyal yardımı,
- j) MERNİS: Merkezî Nüfus İdare Sistemi
- k) Yaşlı: 60 yaş ve üzeri yaşlarda olup; sosyal, kültürel ve/veya ekonomik yönden yoksunluk içinde, korunmaya, barınmaya, bakıma ve yardıma muhtaç olan kişiyi ifade eder.
- l) Banka: Bu yönetmelik kapsamında yardım hesabının tutulduğu ve yardım almaya hak kazananlara Halk Kart çıkarmakla sorumlu banka,
- m) Bağışçı: Yönetmelik gereği yardım almaya hak kazananlara dağıtılmak üzere ilgili bankanın yardım hesabına nakdi ya da ihtiyaç sahiplerine dağıtılmak üzere aynı yardımda bulunan kişi,
- n) Halk Kart: İlgili banka tarafından çıkarılan, nakdi yardım almaya hak kazananlara dağıtılan bankamatik kart,
- o) Halk Kart Sahibi: Halk Kartı almaya hak kazanmış kişiler,
- ö) Halk Kart Büro Elemanları: Halk Kart uygulama sürecindeki tüm iş akışlarını gerçekleştirmek üzere görevlendirilmiş sosyal hizmet uzmanı, sosyolog vb eğitimleri almış meslek elemanları ile diğer ofis işlerini yapacak çalışanları ifade etmektedir.

Temel ilkeler

MADDE 4- (1) Bu Yönetmeliğe göre sosyal hizmetler ve sosyal yardımlardan faydalanan kişiler arasında, kesinlikle din, dil, ırk ve mezhep ayrımı yapılamaz. Kişilerin siyasi kanaatleri göz önünde bulundurulamaz. Sosyal hizmet ve sosyal yardımlar hakkaniyet esasına göre yapılır.

İKİNCİ BÖLÜM

Halk Kart Verilmesine İlişkin Usul ve Esaslar

Halk kart kurulları ve görevleri

MADDE 5- (1) Halk Kart İnceleme Kurulu ve Halk kart Değerlendirme Kurulu olarak iki ayrı yardım kurulu oluşturulur.

(2) Halk Kart Kurulları kararları oy çokluğu ile alınır.

(3) Halk Kart İnceleme Kurulu, Sosyal Yardım İşleri Müdürü Başkanlığında Belediye Başkanı tarafından bir yıl için seçilen Hukuk İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Muhtarlık ve STK İşleri Müdürlüğü ve Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünden birer personel olmak üzere toplam beş üyeden oluşur.

(4) Halk Kart Değerlendirme Kurulu: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü ve Muhtarlık ve STK İşleri Müdürlüğü'nden Belediye başkanı tarafından 1(bir) yıllık süre ile görevlendirilen en az üç en fazla yedi kişiden oluşan, ihtilafları veya şikâyetleri karara bağlamak üzere görevlendirilen kuruldur.

(5) Sosyal incelemesi ve değerlendirmesi yapılan Halk Kart başvuru evrakları, Halk Kart İnceleme Kurulu tarafından; bu Yönetmelikte belirtilen kriterler çerçevesinde gerekli incelemeler yapılarak, onaylanır. Halk Kart İnceleme Kurulu, inceleme onay işlemlerini yılda iki kez yapar. Bu süre yardımın aciliyetine göre Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'nün talebi doğrultusunda öne çekilebilir.

(6) Halk Kart İnceleme Kurulu tarafından nakdi yardımlara ilişkin verilecek kararlara yönelik yapılacak tüm itirazlar, Halk Kart Değerlendirme Kurulu tarafından değerlendirilir. Halk Kart Değerlendirme Kurulunca, bu Yönetmelik hükümlerinde belirtilen kriterler dikkate alınarak gerekli incelemeler yapılarak karara bağlanır.

(7) Halk Kartın yıllık süresi tamamlandığında, yardımların devam edebilmesi için ekonomik durumu belgeleyen evrakların güncellenmesi Halk Kart Bürosu tarafından yapılır. Halk Kart İnceleme Komisyonu durumunda değişiklik olan kişilerin dosyasını yeniden değerlendirilmek üzere Halk Kart Değerlendirme Kuruluna sunar.

Halk karttan yararlanacaklar

MADDE 6-(1) Halk Kart Belediye bütçesinden ayrılan ödenek ölçüsünde, bu Yönetmeliğin 3'üncü maddesinin birinci fıkrasının (b), (d), (e) ve (k) bentlerinde belirtilen kişilere 5. maddede belirtilen şekilde yapılır.

(2) Her türlü gelirler toplamı esas alınmak suretiyle, hane içinde kişi başına düşen ortalama aylık gelir tutarı 16 yaşından büyükler için belirlenmiş olan asgari ücretin aylık net tutarının 1/3'ünden fazla olanlar ile aynı tutardan fazla gelir sağlaması mümkün olan kimseler muhtaç kabul edilemez ve kendilerine Halk Kart verilmez.

(3) Eşi, kendi ya da bakmakla yükümlü olduğu kişilerin adına tescilli taşınmaz mal olanlara Halk Kart yardımı yapılmayacaktır.

(4) Çankaya ilçesi sınırları dışında ikamet edenlere Halk Kart yardımı yapılmayacaktır.

Halk kart başvuru şekli

MADDE 7- (1) Halk Kart başvurusu aşağıdaki şekilde yapılır:

- a) Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne bizzat kişiler tarafından yapılan başvurular,
- b) Kolluk kuvvetlerinden gelen bilgi veya basında çıkan haberler doğrultusunda veya İnceleme Kurulu'nda görevli uzmanlar tarafından yapılan tarama çalışmalarında tespit edilen kişilerin ikametgâhında alınan başvurular.

Halk kart başvurularında istenen belgeler

MADDE 8- (1) Halk Kart almak için başvuruda bulunan kişilerden, "sosyal ve ekonomik durumuna göre" Halk Kart Başvuru Formunda belirttiği bilgilere istinaden aşağıdaki belgeler istenir,

- a) Fakirlik ilmühaberi,
- b) İkametgâh İlmühaberi,
- c) Kimlik fotokopisi (kendi ve eşi),
- ç) Nüfus Kayıt Örneği,
- d) Gelir Belgesi,
- e) Sosyal güvenlik kayıt sorgulama belgesi (kendi ve eşi),

- f) Kira Kontratı,
- g) Emlak Vergi Sicil Kaydı (kendi, eşi ve bakmakla yükümlü olduğu kişi),
- ğ) Engelli Raporu / Kalıcı hastalık raporu,
- h) Şehitlik/Gazilik Belgesi,
- ı) Öğrenci Belgesi,
- j) 01/07/1976 tarihli ve 2022 sayılı Kanuna göre yaşlılık aylığı aldığına dair yazı,

Yukarıda belirtilen belgelerden (b), (ç) ve (g) fıkralarında bulunan bilgiler MERNİS'den Müdürlük personeli tarafından alınabilir.

Halk kart başvurularının incelenmesi

MADDE 9- (1) Halk Kart için yapılan başvurular, Halk Kart İnceleme Kurulu üyeleri tarafından incelenir.

Halk kart başvurularının tamamlanması

MADDE 10- (1) Halk Kart başvuruları, Ek-1'de yer alan "Halk Kart Başvuru Formu" doldurularak ve istenen belgeler tamamlandıktan sonra; Halk Kart İnceleme Kurulu tarafından görevlendirilen uzmanların, başvuru evrakıyla birlikte başvuru sahibinin evine giderek yapmış oldukları inceleme ile tamamlanmış olur.

- (2) İncelemesi bitmiş başvuru evrakı; bilgisayar ortamında kayıt altına alınarak, başvuru sahibinin yardım alıp alamayacağı değerlendirilir.
- (3) Kolluk kuvvetlerinden gelen bilgiler, basında çıkan haberler doğrultusunda veya görevli uzmanlar tarafından yapılan tarama çalışmalarında tespit edilen ve bu Yönetmeliğe göre yardım alma hakkı elde eden kişinin sağlık durumu veya bedensel engeli dolayısıyla istenen belgeleri tamamlamasında zorluklar oluşması halinde, Halk Kart İnceleme Kurulu bu durumu ve nedenlerini bir rapora bağlar, bu rapor Halk Kart Değerlendirme Kurulu tarafından değerlendirilir ve uygun görülmesi halinde yardım yapılır.
- (4) Her başvuru bir sıra numarası alır ve yardım kriterlerine uyan başvurulardan sıra numarası küçük olanlardan başlanılır.
- (5) Gerekli evraklarla başvurusunu yapan vatandaşların dosyaları Halk Kart Bürosu çalışanları tarafından hazırlanır.
- (6) Başvuru yapan kişinin, eşinin ve bakmakla yükümlü olduğu kişilerin taşınmaz mal varlığı var ise işlem sonlanır.
- (7) Başvuru yapan kişinin, eşinin ve bakmakla yükümlü olduğu kişilerin taşınmaz mal varlığı yok ise; başvuruda bulunan kişilerin sosyal güvencesinin olup olmadığı araştırılır.
- (8) Başvuru yapan kişiler dosyalarını eksiksiz olarak tamamladıktan sonra, komisyon tarafından incelemeye alınır.
- (9) Komisyon tarafından tekrar incelenen dosyalarda başvuru yapan kişinin taşınmaz mal varlığı olduğu tespit edilenlerin dosyaları arşive kaldırılır.
- (10) Komisyon tarafından tekrar incelenen dosyalarda başvuru yapan kişinin geliri geçimine yetmeyen ve taşınmaz mal varlığı olmadığı tespit edilen kişiler Çankaya Belediyesi Halk Kart yardımı yapılacak kişilerin listesinde yer alır.
- (11) Komisyon tarafından onaylanan kişilerin hazırlanan listeleri ilgili Bankaya gönderilir. İlgili Banka tarafından listede ismi bulunan kişilere ait Halk Kartların basımı yapılır.
- (12) Basımı yapılan Halk kartlar imza karşılığında vatandaşlara teslim edilir.

(13)Şifre sorunu, kart kaybolması, şikâyet ve benzeri problemler ilgili Banka tarafından çözümlenir.

Halk kart alma hakkının sona ermesi

MADDE 11- (1) Halk Kart Başvuru Formundaki beyanın, sosyal inceleme elemanları tarafından yapılan araştırma sonucu gerçeğe aykırı olduğu tespit edilirse, yapılan yardımlar Halk Kart İnceleme Kurulu tarafından iptal edilir. Gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu tespit edilenlere verilmiş olan yardımlar, geri alınır ve haklarında genel hükümlere göre işlem yapılır. Ayrıca; başvurular her yıl tekrarlanır, ekonomik durumunda iyileşme olduğu görülen ve Çankaya İlçesi sınırları dışına taşınan kişilere yapılan yardım kesilir. Yardımı iptal edilen ilgililerin itirazları, Halk Kart Değerlendirme Kuruluna yapılır ve bu Kurul ilgililerin durumunu yeniden inceleyerek, Halk kart alıp alamayacağına karar verir.

Belediye Meclis Kararı

MADDE 12- (1) Halk kart yıllık olup, belediye bütçesinin imkanları dahilinde Belediye Meclisince belirlenen yardım alacak kişi sayısı, yapılacak yardım miktarı ve süreleri hak sahiplerinin banka hesaplarına ilan edilen tarihlerde nakden aktarılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Ayni Yardım Verilmesine İlişkin Usul ve Esaslar

Ayni yardımlar

MADDE 13-(1) Ayni yardım çeşitleri aşağıda sayılmıştır:

- a) Tüm belde halkının istifadesine açık olacak şekilde sıcak çorba, kahvaltı, ekmek, çeşitli gıda ve temizlik maddeleri, yemek çadırları veya diğer kapalı mekanlarda yemek dağıtımı,
- b) Fakirlik ilmiühaberî veya kamu kurum ve kuruluşlarınca düzenlenen bu belge yerine geçebilecek belge getirenlere gıda kolisi verilmesi,
- c) Yardıma ihtiyacı olduğunu beyan eden öğrenci veya velilerine kırtasiye, eğitim materyali desteği,
- d) Tüm belde halkının istifadesine açık olacak şekilde birinci basamak sağlık hizmeti, ekonomik darlık içerisinde olduğunu beyan eden ailelerin çocuklarının sünnet ettirilmesi ve bununla ilgili ayni ihtiyaçların temini ve çocuklara hediye verilmesi,
- e) Tüm belde halkının istifadesine açık şekilde cenaze hizmetleri,
- f) Evlenecek ihtiyaç sahibi kişilerin talebi doğrultusunda zaruri ev eşyalarının temini,
- g) İhtiyaç sahibi yaşlı ve engelliler ile dar gelirli ailelerin başarılı öğrencilerine kültürel sosyal ve tarihi değerlerimizi tanıtmak maksadıyla moral gezileri düzenlenmesi ve bu süre zarfında meydana gelebilecek olan ihtiyaçların karşılanması,
- h) Doğal afet halinde, doğal afete maruz kalan dar gelirli muhtaç kişilere her türlü yardımın yapılması,

- i) 31.05.2006 Tarih ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası kanunu gereğince sigortalı sayılmayan kimseler ile giderleri Sosyal Güvenlik Kurumunca karşılanmayan özellikle engelli ve hasta vatandaşların hayatlarını kolaylaştırma amacı ile tekerlekli sandalye, yürüteç, beyaz baston, işitme cihazı, hasta bezi vb. yardımı.
- (2) Birinci fıkrada belirtilen aynı yardım miktar ve sayıları Belediye bütçesi imkânları dâhilinde Belediye Başkanlığı tarafından belirlenir. Bağışçılar tarafından yapılan yardımlar bu kapsama dâhil değildir.
- (3) Aynı yardımların türlerine göre dağıtım usul ve esasları Başkanlık Makamı oluruyla belirlenecektir.
- (4) Aynı yardımlar sadece Çankaya İlçe sınırlarında ikamet edenlere yapılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Sosyal Yardımlara İlişkin Diğer Hükümler

Aynı yardımlara ilişkin mal ve hizmet alımları

MADDE 14-(1) Bağışçılar tarafından bağışlananlar dışındaki sosyal yardımlara ilişkin mal ve hizmet alımları, 04/01/2002 tarih ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili mevzuatlara göre yapılır.

Giderlerin gerçekleşmesi

MADDE 15-(1) Bağışçılar tarafından Belediyenin yardım hesabına Halk Kart sahiplerine dağıtılmak üzere yatırılan nakit paralar bu Yönetmeliğin İkinci Bölümündeki hükümlere göre dağıtılır. Belediyeye yapılan bağışlar, ilgili müdürlükler tarafından ihtiyaç sahiplerine 13. Madde de belirtilen usul ve esaslara göre dağıtılır.

İşbirliği yapılacak kurum ve kuruluşlar

MADDE 16-(1) Sosyal yardımların yapılması esnasında, gerektiğinde kamu kurum ve kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler ve Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ile işbirliği yapılarak bu Yönetmelik çerçevesinde yardımlar yapılabilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Engellilere Özgü Sosyal Hizmet ve Yardımlar

Engellilere yönelik yapılacak sosyal yardımların genel esasları ve çeşitleri

MADDE 17-(1) Çankaya İlçesi sınırları içinde ikamet eden dar gelirli sosyal yardıma muhtaç engellilere, engel durumlarına göre Belediye bütçesinden ayrılan ödenek dâhilinde aşağıda yazılı sosyal yardımlar yapılır:

- a) Engellilere yerinde bakım, temizlik, sağlık, bakım-onarım, psiko-sosyal destek ve benzeri hizmet ve yardımları,

- b) Okullarda okuyan engelli öğrencilere her türlü sosyal ve beslenme, giysi, temizlik malzemesi ve benzeri yardımları,
- c) Engelli vatandaşlara engel durumlarına göre, her türlü araç-gereç, akülü tekerlekli sandalye, tekerlekli sandalye, beyaz baston, işitme cihazı konuşan saat ve benzeri yardımları,
- ç) Özel psiko-sosyal niteliği olan hastalıklara yakalananlara rehabilitasyon hizmet ve yardımları,

Engellilere yönelik yapılacak sosyal yardım şartları ve tespiti

MADDE 18- (1) Engellilere yapılacak sosyal yardımlar, sosyal inceleme elemanlarının, engellilerin bizzat ikametgâhlarına giderek, Ek-1’de yer alan Yardım Başvuru Formuna göre düzenleyecekleri inceleme raporlarının, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünce değerlendirilmesinin akabinde uygun görülenlere yapılır.

ALTINCI BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 19- (1) Sayıştay görüşü alınan bu Yönetmelik, ilan tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 20- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Çankaya Belediye Başkanı yürütür.